

2025年度入試 入学手続マニュアル



パソコン、スマートフォン、タブレットを
ご用意ください



大阪国際大学
大阪国際大学短期大学部

注意

Web入学手続を開始する前に事前準備(P2参照)が必要です。
入学手続マニュアルを熟読し、期間内に手続きを行ってください。

入学手続は、所定の入学手続期間内に次の1~3を全て完了してください。

1. 入学金の納入

2. Web入学手続

3. 入学手続書類の郵送

- 上記1~3の手続完了をもって、入学意思の確認とします。
- 入学手続期間内に上記1~3の手続きを完了されない場合は、入学を許可できませんのでご注意ください。
特に、書類の郵送は、入学手続期間内【必着】ですので、余裕をもって郵送してください。
- 選抜種別により入学手続期間が異なるためご注意ください。

目次

CONTENTS

1 入学手続の流れ	P3
2 Web入学手続システム(Post@net)	
● 入学手続期間一覧	P4
● 入力方法	P5
3 提出書類	P9
4 通学証明書	P10
5 ヘルス&メンタルチェックについて	P10
6 ノートパソコンの必携化について	P11
7 入学宣誓式、新入生登学日について	P11

入学までの問合せ先

平日9:30~17:30(土日祝日除く)

★Web入学手続・書類に関すること、
新入生登学日等の欠席について

学生課

TEL:06-6907-4316(直通)
Mail:gakuseika@oiu.jp

★入学金・授業料等に関すること、
入学に支障が生じた場合

入試・広報部

TEL:0120-585-160(入試相談フリーダイヤル)
Mail:nyushi@oiu.jp

★ノートパソコン必携化に関すること

情報システム室

TEL:06-6902-0791(代表)
Mail:pc-hikkei-grp@oiu.jp

■ 事前に準備するもの

1. A4サイズ用の紙で印刷できるプリンタ

「誓約書」「封筒貼付用宛名シート」「Web手続チェックリスト」を印刷します。印刷用紙は普通紙で構いません。自宅にプリンタがない場合は、一部のコンビニエンスストアでも印刷可能です。方法についてはコンビニエンスストアで確認してください。

2. 市販の角2封筒(提出用紙は折曲厳禁のため、A4用紙が入る封筒)

3. 学生証用顔写真データ

直近3か月以内に撮影したもの。写真の条件等詳細は、P7でご確認ください。

※出願時に提出された写真データは、入学手続きに引き継がれません。

4. インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット

必要なインターネットの環境は以下でご確認ください。

推奨環境以外で接続した場合、ページが表示されない、正しく動作しないなどが生じることがあります。必ず推奨環境で接続してください。

[必要なインターネットの環境]

パソコン	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android iOS	11.0 以上(Android Chrome 最新バージョン) 14.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web入学手続が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問合せください。

※メールアドレスについて

パスワード再設定画面でテスト送信を行う際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@postanet.jp)を受信指定してください。

■ 氏名表記に関する取扱いについて

学内での氏名表記については、入学手続き時に本人が届け出たもの(誓約書入力時に入力した氏名)となります。ただし、漢字はJIS第1水準及び第2水準までとし、届け出た漢字にかかわらず、JIS第1水準、第2水準以外の漢字については、代替の文字(親字、カタカナを含む)を使用します。

(例) 濱→濱、崎→崎、高→高、吉→吉

また、本学が交付する学生証および証明書を含む各種書類には、上記に示したルールにのっとった氏名を表記します。ただし、卒業証書・学位記については、所定の手続きを行うことで、住民票または在留カード、外国人登録証明書に基づいた氏名表記で交付します。

1 入学手続の流れ

入学手続に関しては、Web入学手続システムに情報を入力し、必要書類を郵送する必要があります。
本マニュアルは、それぞれの手続方法について説明をしています。

各頁の説明内容を熟読のうえ、定められた入学手続期間内に手続を行ってください。

入学までのスケジュール(手続の流れ)

STEP 01 合格後 すぐ

1. 合格後、入学手続期間内に行う手続き

「入学金」の納入

「Web入学手続」

入学手続書類の郵送

※書類の郵送は、入学金の納入期限と同じ期日(必着)です。

手続期間はP4を参照

2. 上記「1」の後に行う手続き

「授業料等」の納入

STEP 02 2月中旬

新入生登学日、入学宣誓式、4月当初のオリエンテーション日程や
奨学金関係の案内は、決まり次第、新入生応援サイトに
随時アップしますので、確認してください。
なお、郵送による案内は行いません。

STEP 03 3月中旬

証明書の提出(編入学生のみ)

編入学生は、卒業証明書(又は在学期間証明書)、成績証明書を
郵送してください。

詳細はP9を参照

STEP 04 新入生 登学日

新入生登学日にすること

1. 証明書の提出(現役受験で受験時に2025年3月卒業見込みで受験している方のみ)
新1年生は、卒業証明書
2. 学生証・通学証明書(期限までの事前申請者で不備がない場合のみ)の交付
その他、登学日以降のスケジュールなど資料を配付

2 Web入学手続システム(Post@net)

Web入学手続システム(Post@net)に情報を入力し、その後、入学手続書類を印刷し、郵送してください。
選抜種別ごとの入学手続期間は、次のとおりです。

合格した選抜種別を確認のうえ、**入学手続期間内に入力手続きおよび書類を郵送(期間内必着)してください。**

※入学手続期間にならないと入力手続きはできません。

※期間終了後は、ログインして「手続状況一覧画面」の閲覧のみ可能です。(P8参照)

入学手続期間一覧

選抜種別	入学手続期間【締切日厳守】
指定校編入学選抜Ⅰ期、一般編入学選抜Ⅰ期	2024年11月2日(土)～2024年11月8日(金)
内部編入学選抜Ⅰ期	
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅰ期	2024年11月2日(土)～2024年11月15日(金)
ファミリー特別選抜Ⅰ期	
特定地域特別選抜	
帰国生徒・渡日生徒特別選抜	
社会人特別選抜	
総合型選抜(AO)Ⅰ期	
学校推薦型選抜(公募)Ⅰ期 A方式・B方式・C方式	
学校推薦型選抜(専門・総合学科)	2024年12月3日(火)～2024年12月9日(月)
留学生内部Ⅰ期/留学生Ⅰ期(国内・国外)	
日本留学試験利用(国外)	
留学生指定校Ⅰ期	
留学生編入内部Ⅰ期/留学生編入Ⅰ期(国内・国外)	
学校推薦型選抜(指定校)Ⅰ期	2024年12月3日(火)～2024年12月13日(金)
学校推薦型選抜(併設高校)Ⅰ期	
総合型選抜(AO)Ⅱ期	
学校推薦型選抜(公募)Ⅱ期 A方式・B方式・C方式	2024年12月24日(火)～2025年1月6日(月)
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅱ期	
ファミリー特別選抜Ⅱ期	
学校推薦型選抜(指定校)Ⅱ期	
総合型選抜(AO)Ⅲ期	
留学生総合型選抜(AO)	
学校推薦型選抜(指定校)Ⅲ期	
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅲ期	2025年2月4日(火)～2025年2月10日(月)
一般選抜 前期日程	
総合型選抜(AO)Ⅳ期	
一般選抜 中期日程	2025年2月22日(土)～2025年2月28日(金)
総合型選抜(AO)Ⅴ期	
指定校編入学選抜Ⅱ期、一般編入学選抜Ⅱ期	
内部編入学選抜Ⅱ期	
留学生内部Ⅱ期、留学生Ⅱ期	
留学生編入内部Ⅱ期、留学生編入Ⅱ期	
一般選抜 後期日程	
学校推薦型選抜(指定校)Ⅳ期	2025年3月11日(火)～2025年3月17日(月)
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅳ期	
学校推薦型選抜(併設高校)Ⅱ期	
総合型選抜(AO)Ⅵ期	
内部編入学選抜Ⅲ期	
留学生Ⅲ期	
一般選抜 ラストチャレンジ日程	2025年3月19日(水)～2025年3月24日(月)

2 Web入学手続システム(Post@net)

ポップアップについて
GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。**Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するように設定**してください。

入力方法 次の手順に沿って入力を進めてください。
なお、前ページに戻る場合は、ブラウザの戻るボタンを使用せずに、画面内の **戻る** ボタンを使用してください。



STEP 1 Web入学手続システム(Post@net)

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012355>

にアクセスし、ログインする

※出願時のID・パスワードでログインしてください。



STEP 2 認証コードを入力する

※出願時に「この端末を記憶させる」にチェックを入れている場合は、この画面は表示されません。



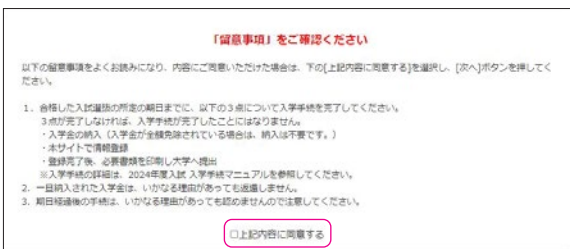
STEP 3 学校名をクリックする



STEP 4 「出願内容一覧」のタブをクリックする



STEP 5 「入学手続」をクリックする



STEP 6 「留意事項」を確認する

2 Web入学手続システム(Post@net)



大阪国際大学
OSAKA INTERNATIONAL UNIVERSITY
大阪国際大学短期大学部
OSAKA INTERNATIONAL COLLEGE

国際 太郎さん

ログイン 同意確認 手続状況一覧

合格通知書に記載されている合格学科・受験番号で、入学手続情報登録を行ってください。

受験番号	1342010001	
入試区分	[大学] 総合型選抜(AO)1期	
合格学科	国際教養学部 国際コミュニケーション学科	
手続	入学手続情報登録	
入学手続情報	状況	未

・合格通知書に同封されている入学金振込依頼票を利用して、依頼票に記載されている期日までに納入してください。
※入学金全額免除の場合は、納入不要です。
・入学手続期間内に、入学手続情報登録を入力してください。
・登録後、必要書類を印刷して、入学手続期間内[※]で大学に提出してください。
・前期学納金は、振込依頼票に記載されている期日までに納入してください。

STEP 7 手続状況一覧確認

合格通知書に記載されている合格学科、受験番号と同じか確認をして、入学手続登録を行う。

入学者情報

入試区分 [大学] 総合型選抜(AO)1期

合格学科 国際教養学部 国際コミュニケーション学科

受験番号 1342010001

氏名(フリガナ) **必須** セイ コクサイ メイ タロウ

氏名(漢字) **必須** 姓 国際 名 太郎

氏名(ローマ字) **必須** 姓 KOKUSAI 名 TARO
※半角大文字で入力してください。※/スポーツなど公的証明書に記載されている表記で入力してください。

性別 **必須** 男性 女性

生年月日 **必須** 2006 年 5 月 25 日

メールアドレス **必須** gakuseika@oiu.jp
※手続登録後、大学と連絡が取れるアドレスを入力してください。
受信確認メール送信
※登録確認メール送信ボタンについて
受信確認メール送信ボタンを押下し、入力したメールアドレスにテストメールの送信されます。

入学者住所

郵便番号 **必須** 〒 570 - 0014 郵便番号から住所を取得

都道府県 **必須** 大阪府

市区 **必須** 守口市
(例: 大阪市○○区) ※全角で入力してください。

町村、番地以降 **必須** 藤田町6丁目21番57号
(例: 藤田町1丁目2番3号) ※全角で入力してください。

マンション名・部屋番号 藤田マンション101
(例: ○○マンション201号室) ※全角で入力してください。

電話番号 **必須** 06 - 6907 - 4310
(例: 06-XXXX-XXXX) ※半角数字
※自宅番号がない場合は「000-0000-0000」と入力してください。

携帯電話番号 **必須** 000 - 1111 - 2222
(例: 090-XXXX-XXXX) ※半角数字
※入学手続書本人の携帯番号を入力してください。
※携帯番号がない場合は、「000-0000-0000」と入力してください。

STEP 8 入学者情報登録、住所登録

・空白の箇所を入力する。
・氏名入力の際、漢字はJIS第2水準までを使用(詳細はP2で確認)。

・英語表記については、パスポートなど公的証明書に記載されている英語氏名を入力する。

・「半角大文字」で入力する。
KOKUSAI TARO ⇒ ○
kokusai taro ⇒ ×(小文字)
KOKUSAI TARO ⇒ ×(全角)

手続登録後、このアドレスに大切な連絡をする場合があります。必ず確認するようにしてください。

・2025年4月1日以降の住所を入力する。
・入学後、一人暮らしの予定の場合は、入学までの現住所を入力する。

※一人暮らしの住所が確定次第、新入生応援サイト内「入力フォーム」の「住所入力フォーム」から申請手続きを行う。
※新入生応援サイトを参照。

▶新入生応援サイト
<https://oiuvoice.com/news/new-student/>

住所の番地は、全角で入力する。
また、「丁目」「番地」「号」等も入力する。
「ー」や「の」等で省略しない。

(例) ○ 6丁目21番57号
× 6-21-57

・「電話番号」は、自宅電話番号を入力する。
※自宅電話番号がない場合は、「000-0000-0000」と入力する。
・「携帯番号」は、入学者本人の携帯番号を入力する。
※携帯番号がない場合は、「000-0000-0000」と入力する。

2 Web入学手続システム(Post@net)



STEP 9 保証人情報、緊急連絡先

保証人は、独立で生計を営み、
保証人としての責務を果たし得る方。
原則、父母(兄弟)とする。

入学者本人と同じ住所の場合は、チェックボックス
にチェックを入れると住所が反映される。

・フリガナ、氏名(漢字)、続柄、郵便番号、住所、
電話番号、携帯番号を入力する。
※自宅電話番号がない場合は「000-0000-0000」と入力する。
・続柄については、プルダウンで選択肢から1つ選択。

緊急連絡先は、保証人情報に入力した方とは
別の方の情報を入力する。

STEP 10 学生証用写真

「画像を選択」を押す

デジカメやスマホで写真を撮り、アップロードする。
※写真は制服ではなく、私服で撮影したもの。
・データ形式=JPEG ・サイズ容量=3Mbまで

② ファイルから写真選択し、
アップロード

③ サイズ、位置などを
調整後、「確定」を押す

④ 「登録」を押す

✕ 学生証用写真の不適切な例

- ① 正面を向いていない(顔が横向きなど)
- ② 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射しているなど)
- ③ 無背景ではない(風景や柄が写っている)
- ④ ピンボケや手振れにより不鮮明
- ⑤ 前髪が長すぎて目元が見えない
- ⑥ 顔に影がある
- ⑦ 背景に影が写っている
- ⑧ 帽子、サングラス、マフラーやスカーフで輪郭や顔が隠れている
- ⑨ アプリなどで写真を加工している
- ⑩ 高校の制服で撮影している

今回アップロードする写真が、在学中(大学4年間、短大2年間)の学生証用写真として使用されます。そのため、不適切な写真をアップロードした場合、学生証が発行できません。学生証がないと、授業の出席がカウントされず、通学定期の購入もできません。このことにより生じる不利益は、全て本人責任となりますので、ご注意ください。(学生証に不備がなければ、最初の登学日に配付予定です。)

2 Web入学手続システム(Post@net)



STEP 11 確認画面

入力したすべての内容に間違い、入力漏れがないか確認をする。

修正なし ⇒ 「登録」を押す

修正あり ⇒ 「戻る」を押す

該当箇所を修正して、再度、確認をして登録を完了させる。

写真もP7の不適切な例に該当していないか再度確認し、必要であれば登録しなおす。

STEP 12 誓約書印刷

「誓約書印刷」を押し、PDFを印刷する。

印刷は、A4サイズ 拡大・縮小印刷不可

● 封筒貼付用宛名シート
● 誓約書
● Web手続チェックリスト

が出力される。

- 「Web手続チェックリスト」で手続内容に漏れや不備が無いか確認してください。一度登録した情報に間違いがあった場合は、入学手続期間中であれば、修正登録ができます。なお、宣誓書兼同意書を印刷後に情報を修正した場合は、再度、印刷をして修正後の宣誓書を提出してください。
- ※ 手書き修正の書類は受付できません。必ず印刷しなおしたものを送付してください。

手続状況一覧画面

入学手続状況一覧ページに戻ると情報の登録が完了している場合は、入学手続状況が「済」と表示される。

- 終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してページを閉じてください。
- 登録が完了しているか確認する際は、再度ログインし、入学手続状況一覧を確認する。
- 手続期間終了後は、ログインして閲覧のみ可能です。

3 提出書類

提出書類については、以下を確認して、提出漏れがないようにしてください。

1 入学手続期間中

■大学・短大 全学部・学科・コース →

誓約書兼個人情報取扱いに関する同意書

誓約書を封入(折曲厳禁) ※チェックリストは同封しないでください。

ページの
拡大・縮小をせず
A4サイズで
普通紙に印刷

誓約書

封筒貼付用宛名シート

封筒に貼付

2 2025年3月中旬～3月24日(月) 必着

※期間内に提出されない場合、卒業できなかったと見なし入学が取消されることがあります。
※やむを得ない理由により期日までに提出できない場合、事前に【学生課】までご連絡ください。

【学生課】
TEL : 06-6907-4316
E-mail : gakuseika@oiu.jp

■編入学生(3年次)

- 成績証明書 → 全員
- 卒業証明書 → 2025年3月卒業の方のみ
- 在学期間証明書 → 2025年3月2年次修了の方のみ

※出身学校で証明書の交付手続きを行ってください。
※原本に限る。厳封不要。
※2025年3月卒業および2年次修了の方は、最終の成績が確定し、発行され次第。

・卒業証明書等は、市販の封筒(各自で準備する)に入れて、以下の封筒表面・裏面の情報を記入して、郵送してください。

[封筒表面]

送付先
〒570-0014
大阪府守口市藤田町6丁目21番57号
大阪国際大学
大阪国際大学短期大学部
学生課 御中

証明書在中

[封筒裏面] ※住所、氏名、受験番号を記入してください。

〒
住所

氏名

受験番号

3 新入生登学日

※当日提出されない場合、卒業できなかったと見なし入学が取消されることがあります。
※やむを得ない理由により当日提出できない場合、事前に【学生課】までご連絡ください。

【学生課】
TEL : 06-6907-4316
E-mail : gakuseika@oiu.jp

■1年生(現役受験で、受験時に2025年3月卒業見込みで受験している方のみ)

- 卒業証明書 ※出身学校で証明書の交付手続きを行ってください。
※卒業見込証明書、卒業証書は、不可。 ※原本に限る。厳封不要。

4 通学証明書

申請期間:入学手続期間中

※通学の際、公共の交通機関を利用しない人は、申請する必要はありません。

入学後、大学への通学で公共の交通機関を利用する人は、通学証明書が必要です。

新入生応援サイト内「入力フォーム」の「通学証明書申請フォーム」から、必要事項を入力の上、申請してください。

▶新入生応援サイト <https://oiuvoice.com/news/new-student/>

1 通学区間は、現住所(2025年4月1日以降の住所)の最寄り駅から
大学キャンパスまでの**最短経路のみ**認められます。

経路は、【近い】【早い】【安い】のいずれか1つに該当する必要があります。

2 大学キャンパスの最寄り駅は、京阪「大和田駅」もしくは「萱島駅」のどちらでも申請可能です。

※通学以外の目的(サークル活動、アルバイト等)での使用・申請は認められません。クラブ活動で使用する松下町校地や四條畷グラウンドまでの申請は不可です。

※通学以外の目的で通学証明書を使用し通学定期券を購入した場合、本人に対し多額の追徴金が課されるばかりでなく、本学学生への通学定期券販売が制限される場合がありますので、くれぐれも不正利用はしないでください。

※大学進学後、一人暮らしを予定しており、4月以降の住所が未決定の場合2025年3月24日(月)までに、申請フォームを通じて、申請をしてください。24日までに申請し、入力内容に不備がなければ、新入生登学日に通学証明書を交付します。25日以降に申請した場合は、4月初旬の学科オリエンテーション時に、交付します。

※申請内容に不備がある場合は、不備解消後に、交付します。そのため、通学定期購入が遅くなりますので、不備がないように入力してください。

5 ヘルス&メンタルチェックについて

入力受付期間:新入生登学日の前日まで

※必ず全員入力が必要です。

この調査は、現在のあなたの心身の状態をお聞きし、入学後の大学生活をサポートするために必要です。

新入生応援サイト内入力フォームの「ヘルス&メンタルチェック」から、必要事項を記入の上、送信してください。

▶新入生応援サイト <https://oiuvoice.com/news/new-student/>

入力には約5分ほどかかります。回答の途中で入力画面を閉じた場合は、保存されていない場合がありますので、**通信環境の良いところで、時間に余裕をもって落ち着いて**入力してください。

■本学では、大学生活の困りごとや悩んでいることについて、**健康管理室や学生相談室が相談に応じています。**

■入学後、**学外実習や海外研修等のプログラム**において、**参加に支障のない心身の健康状態であることを確認**する場合があります。

■この調査で得られた結果を教育、支援活動に用いる場合があります。また、研究活動に用いる場合には、**個人を特定する形で公表することはなく、匿名性は必ず守られます。**

(個人情報取り扱いについては、本学webページをご確認ください。)

6 ノートパソコンの必携化について

大学・短大には、高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材の育成が求められています。本学では、それらの技術を活用できる教育を提供し、学生の皆様が就職活動やその先の企業・社会でも情報通信技術を適切に取り扱うことができることを目指しています。そこで、自ら所有するノートパソコンを持参して学ぶ、BYOD(Bring Your Own Device) を実施しています。

主な利用目的

- 学修支援システム(Google Workspace など) を利用した双方向授業、PBL型授業*
- レポートの作成、提出、講義資料の閲覧
- 履修登録、成績の閲覧
- 電子雑誌・図書の閲覧・就職活動(エントリーシート作成、オンライン説明会参加)
- 教職員からの個別指導
- 事務局からの連絡と手続き(OIU UNIPA)

*学生自らが主体となって調査や問題解決に取組み、学びを深めていく学習法です。

上記の利用に備えてノートパソコンを3月末までに準備をお願いします。

既にお持ちのノートパソコンが本学の推奨スペックと同等のものである場合は新たにパソコンを購入される必要はありません。

スペックなどの詳細については、

新入生応援サイト内「各種案内(PDF)」の「ノートパソコンの必携化について」のチラシをご確認ください。

▶新入生応援サイト <https://oiuvoice.com/news/new-student/>

7 入学宣誓式、新入生登学日について

入学宣誓式、新入生登学日についての案内は、決まり次第(2月中旬頃)、**新入生応援サイト内「各種案内(PDF)」**にアップします。随時チェックするようにしてください。

▶新入生応援サイト <https://oiuvoice.com/news/new-student/>