

2023年度入試 入学手続マニュアル



インターネットに接続された パソコン、スマートフォン、タブレットを ご用意ください



Web入学手続を開始する前に事前準備が必要です。 入学手続マニュアルを熟読し、期間内に手続きを行ってください。

 入学手続は、所定の入学手続期間内に次の1~3を全て完了してください。

 1.入学金の納入
 2.Web入学手続
 3.入学手続書類の郵送

Web入学手続登録後、入学金の納入完了および郵送による入学手続書類の提出をもって、 入学意思の確認とさせていただきます。

> 入学手続期間内に上記1~3の手続を完了されない場合は、 入学を許可できませんのでご注意ください。 特に、書類の郵送は、入学手続期間内【必着】となります。

選抜種別により入学手続期間および、合格学科により提出書類が異なるためご留意ください。

日次	
	CONTENTS
1 入学手続の流れ	P3
 Web入学手続システム(Post 	@net)
入学手続期間一覧	P4
入力方法	P5
3 提出書類	Р9
4 通学証明書	P10
5 ノートパソコンの必携化につい	いて P10
6 入学宣誓式、新入生登学日に	ついて P11

入学までの問い合わせ先

★入学金・授業料等に関すること/入学に支障が生じた場合
 ★入学手続書類に関すること/新入生登学日等の欠席について

入試・広報部 TEL:0120-585-160

学生課 TEL:06-6907-4316(直通) TEL:06-6902-0791(代表)

■ 事前に準備するもの

1. A4サイズの用紙が印刷できるプリンタ

「誓約書」「封筒貼付用宛名シート」を印刷します。印刷用紙は普通紙で構いません。

- 2. 市販の角2封筒
- 3. 学生証用顔写真データ

直近3か月以内に撮影したもの。詳細は、入学手続マニュアルのP7でご確認ください。 ※出願時に提出された写真データは、入学手続に引き継がれません。

4. インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット 必要なインターネットの環境は以下でご確認ください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android iOS	5.0 以上(Android Chrome 最新バージョン) 10.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。

Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web入学手続が正常に動作しない場合がありますので ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

パスワード再設定画面でテスト送信を行う際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、 携帯メールの場合はドメイン(@postanet.jp)を受信指定してください。

■ 氏名表記に関する取扱いについて

学内での氏名表記については、入学手続時に本人が届け出たもの(誓約書入力時に入力した氏名)となります。ただし、漢字はJIS第1水準及び第2水準までとし、JIS第1水準、第2水準以外の漢字については、代替の文字(カタカナを含む)となります。

また、本学が交付する学生証および証明書を含む各種書類には、上記に示したルールにのっとった 氏名を表記します。ただし、卒業証書・学位記については、所定の手続きを行うことで、住民票または 在留カード、外国人登録証明書に基づいた氏名表記で交付します。



入学手続に関しては、Web入学手続システムに情報を入力し、必要書類を郵送する必要があります。 本マニュアルは、それぞれの手続方法について説明をしています。 熟読のうえ、定められた入学手続期間内に手続を行ってください。 1

入学手続の流れ

2

Web入学手続システム(Post@net)

提出書類

通学証明書

ノートパソコンの必携化について

入学宣誓式、新入生登学日について

入学までのスケジュール(手続の流れ)



2 Web入学手続システム(Post@net)

Web入学手続システム(Post@net)に情報を入力し、その後、入学手続書類を郵送してください。 選抜種別ごとの入学手続期間は、次のとおりです。 合格した選抜種別を確認のうえ、入学手続期間内に入力手続および書類を郵送(必着)してください。

※入学手続期間にならないとログインできません。※期間後は、閲覧や入力ができなくなります。

入学手続期間一覧

選抜種別	入学手続期間【締切日厳守】
スポーツ・吹奏楽特別選抜I期	
ファミリー特別選抜1期	
特定地域特別選抜	
栄養士·保育者適性型特別選抜	2022年11月1日(火)~2022年11月18日(金)
帰国生徒·渡日生徒特別選抜	
社会人特別選抜	
総合型選抜(AO) I 期	
一般編入学選抜丨期、指定校編入学選抜丨期	2022年11日1日(火)。2022年11日0日(火)
内部編入学選抜丨期	2022年11月1日(天)1~2022年11月9日(水)
学校推薦型選抜(指定校、特別指定校、教育協定校)	
学校推薦型選抜(併設高校) 期	2022年12月1日(木)~2022年12月16日(金)
総合型選抜(AO) II 期	
学校推薦型選抜(公募) I 期 A方式·B方式·C方式	
学校推薦型選抜(專門·総合学科)	
留学生内部 I 期/留学生 I 期(国内·国外)	2022年12日1日(十)、2022年12日0日(今)
日本留学試験利用(国外)	2022年12月1日(木)~2022年12月9日(金)
留学生指定校推薦丨期	
留学生編入内部 期/留学生編入 期(国内·国外)	
学校推薦型選抜(公募)II期 A方式・B方式・C方式	
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅱ期	
ファミリー特別選抜Ⅱ期	2022年12日23日(全)~2023年1日6日(全)
学校推薦型選抜(特別指定校、教育協定校) 期	2022年12月23日(金)(~2023年1月0日(金)
総合型選抜(AO)III期	
留学生総合型選抜(AO)	
学校推薦型選抜(特別指定校、教育協定校)III期	
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅲ期	2023年1月27日(全)~2023年2月3日(全)
一般選抜 前期日程	2023+1/12/11(2) 2023+2/131(2)
総合型選抜(AO)IV期	
内部編入学選抜Ⅱ期	
一般編入学選抜॥期、指定校編入学選抜॥期	
留学生内部 期、留学生 期	2023年2月17日(金)~2023年2月24日(金)
留学生編入内部Ⅱ期、留学生編入Ⅱ期	
一般選抜 中期日程	
総合型選抜(AO)V期	
一般選抜 後期日程	
学校推薦型選抜(併設高校)Ⅱ期	
学校推薦型選抜(特別指定校、教育協定校)Ⅳ期	
スポーツ・吹奏楽特別選抜Ⅳ期	2023年3月10日(金)~2023年3月16日(木)
留学生Ⅲ期	
総合型選抜(AO)VI期	
内部編入学選抜Ⅲ期	
一般選抜 ラストチャレンジ日程	2023年3月17日(金)~2023年3月24日(金)

1

1 入学手続の流れ

3 提出書類

🤰 Web入学手続システム(Post@net) 🖳

入力方法 次の手順に沿って入力を進めてください。 なお、前ページに戻る場合は、ブラウザの戻るボタンを 使用せずに、画面内の 戻る ボタンを使用してください。

ポップアップについて

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブ ロック機能を搭載しているツールバーをインストールしてい る場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。 Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポッ プアップを常に許可するよう設定してください。



2 Web入学手続システム(Post@net) 🖳

大阪国際大学 CAMA RETENTIONAL LOVERSTY 大阪国際大学短期大学部 CAMA RETENTIONAL COLLEGE	経営経済学部 経営学科 30001 国際 太郎さん		
シ ログイン ジ 同意機能 2 ^{手続け3-}	2 2 2		
郵送されている合格通知書に記載されている合格学科	1・受験番号で、入学手続情報登録を行ってください。		
受験番号	J0001		
入試区分	[大学]総合型選抜(AO)Ⅰ期		
合格学科	经营经济学部 经营学科		
手続	入学手続情報登録		
 ・合格通知會に同封されている入学金振込依頼票を利用して、依頼票に記載されている期日までに納入してください。 ※入学金全銀段除の場合は、納入不要です。 ・入学手続期間内に、入学手続期間内公室で大学に提出してください。 ・登録後、必要書通を印刷して、入学手続期間内公室で大学に提出してください。 ・前期学納金は、振込依頼票に記載されている期日までに納入してください。 			



合格通知書に記載されている 合格学科、受験番号に間違いがないか 確認をして、入学手続登録を行う。

★ 入学者情報登録、住所登録

入球区分 【大学】総合型進敗(A0)1期 合格学科 経営経済学部 経営学科 受数音号 J0001 氏名 (フリガナ) 20 世イ (コクサイ、メイ (タロウ) ※全角て入力してください。 K名 (国子) 20 大名 (国子) 20 大学 (大大大ささい、) ※1(スポートなどぶの延期書には載されている表記 で入力してください。 大田 (ローマネ) 20 (日 - マネ) 20 (日 - マネ) 2000 生 (国客) 0 (ローマネ) (日 - マネ) 2000 (日 - マネ) 2000 (日 - ア 月 (1 ~) 月 × (日 - マネ) 2000 (日 - ア 月 (1 ~) 月 × (日 - マネージー) ※単数大学 (日 - ア - い (日 - ア - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ	2 197> 2	同意確認 手続伏況一 入学手続 入学手続 完了 質 情報の入力 情報の確認 完了
入地区分 (大学) 彩合型選抜(A 0) I 期 合格学科 経営経済学部 経営学科 受熱音号 J0001 氏名 (フリガナ) ジョ ビイ コクサイ メイ タロウ ※全角で入力してください。 氏名 (フリガナ) ジョ ビイ コクサイ メイ タロウ ※全角で入力してください。 氏名 (ローマ学) ジョ ½ (KOKUSAI 名 TARO ***)(XTA - トなど公的経明書に記載されている表記 で入してください。***(XTA - トなど公的経明書に記載されている表記 で入してください。***(XTA - トなど公的経明書に記載されている表記 で入してください。************************************		
入型区分 [大学] 総合型編抜(A 0)1 期 合格学科 経営経済学部 経営学科 受験書号 J0001 氏名 (フリカナ) ビイ コクサイ メイ (タロウ メイ (タロウ 炭&音号 J0001 氏名 (フリカナ) ビイ コクサイ メニタロウ ※全角で入力してください。 氏名 (コーマ学) ビイ コクサイ メギ (水口、マネッ) ビイ 国際 タ (ローマ学) ジョ 単 (取用 名 第 (ローマ学) ジョ 単 (取用 (ア) ジョ ジョ		
入城区分 【大学] 彩会型選抜(AO)T用 合格学科 経営経済学部 経営学科 支援福号 J0001 氏名 (フリガナ) 53 七(コクサイ メイ / タロウ ※全角で入力してください、 氏名 (フリガナ) 53 七(コクサイ メイ / タロウ ※全角で入力してください、 氏名 (コーマ学) 53 地 国際 た名 (ローマ学) 53 地 国際 大都 (ローマ学) 53 地 (KOKUSAI 名 (TARO)) 生 (KOKUSAI 名 (TARO)) 第二日 (大家市) 生 (KOKUSAI 名 (TARO)) 第二日 (大家市) 生 (R) 63 ・ (日) (ア) 日 ※ 古智で入力してください、 生 (R) 63 ・ (日) (ア) 日 ※ 古智で入力してください、 生 (R) 63 ・ (日) (ア) 日 ※ 古智で入力してください、 生 (R) 63 ・ (日) (ア) 日 ※古智で入力してください、 実体電想スール 200 ・ (日) (ア) 日 ※古智でへ入力してください、 (日) 700 ・ (日)	入学者情報	
合格学科 経営経済学師 経営学科 党族語号 J0001 氏名 (フリガナ) ②3 ゼイ コクサイ メイ タロウ ※全角で入力してください。 氏名 (スワリガナ) ③3 ゼイ コクサイ ※全角で入力してください。 氏名 (スワリガナ) ③3 ゲイ コクサイ ※全角で入力してください。 氏名 (スワリガナ) ④3 ゲイ コクサイ ※全角で入力してください。 氏名 (ローマネ) ④3 ゲレ 国際 名 (スタ) クス 生年月日 ④3 ●男 〇女 生年月日 ④3 (クロ ※西部で入力してください。 火ールアドレス ④3 (gakuseka (gakuseka) @ [olu.jp] 「安田田ンール経営ダンペンロ ※西部で入力してください。 メールアドレス ④3 (gakuseka (gakuseka) @ [olu.jp] 「安田田ンール経営ダンペンロ ※西部で入力してください。 「安田田ンール経営ダンペンロ ※日間 ○ユ 「安田田ンール経営ダンペンロ ※日間 ○ユ 「安田田ンールビアレスビアストメールが完全オレマスビアストメールが完全オレスビアストメールが完全オレスビアストメールが完全オレスビアストメールが完全ない (Gater Jacong Cale Jacong Ca	入試区分	[大学] 総合型選抜(AO) I 期
支援器号 J0001 氏名 (フリガナ) (23) ビイ コクサイ メイ (タロク) ※全角で入力してください、 氏名 (コーマネ) (23) 地 国際 名 (太郎) 氏名 (ローマネ) (24) 地 国際 名 (太郎) 氏名 (ローマネ) (24) 地 (2000) 年 (1)月 (1)日 第4月日 (2000) 年 (1)月 (1)日 ※西晋で入力してください、 生年月日 (2000) 年 (1)月 (1)日 ※西晋で入力してください、 メールアドレス (26) 「夏田福二-ル送日) (2000) 年 (1)月 (1)日 第四日 (2000) 年 (1)月 (1)日 ※西晋で入力してください、 メールアドレス (26) 「夏田福二-ル送日) (2000) (2,2,1)] 第日目 (20) 「東田田二-ルズビス・レンドレスビデストン・レンド (1)日 第四日 (21) 「ワーホ 市区町村 (20) (1)(市町 (1) (2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	合格学科	經営經済学部 経営学科
氏名 (フリガナ) 53 セイ コクサイ メイ タロウ ※全角で入力してください、 氏名 (課子) 53 地 国際 名 太郎 氏名 (課子) 53 地 国際 名 太郎 氏名 (理一マ学) 53 地 国際 名 太郎 総 (KOKUSAL 2000 年 1 ♥月 1 ♥月 ※田間でん力してください、 名 TARO 生年月日 53 9月 0女 生年月日 53 2000 年 1 ♥月 1 ♥月 ※田間でん力してください、 ジールアドレス 53 98/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/	受験番号	J0001
氏名(協学) 姓(国際) 名(太参) 氏名(ローマ学) 近 社(KOKUSAI ※単角大文字で入力してください、※/(スポートなど公約証明書に記載されている表記 で入力してください、※/(スポートなど公約証明書に記載されている表記 で入力してください、※/(スポートなど公約証明書に記載されている表記 で入力してください、 住別 020 年月 1 2000年 1 1 0 生年月日 2000年 1 1 2000年 1 月 1 2000年 1 1 0 2000年 1 1 0 2000年 1 月 0 2000年 1 1 0 2000年 1 1 0 2000年 1 1 0 2000年 2000年 0 0 200日 2000年 1 0 21 大阪府 2 21 大阪府 2 22 200日 2 23 大阪府 2 24 1 2 25 202日 2 26 - (1 - 57) 27 - (2 - 57) (第: 007ンョン201日室) ※会育で入力してください、 25 (1 - 2022) (1 - 007ンション201日室) 201日 27 - (2 - 507) 28 10000-000-00000 200	氏名(フリガナ) 🛛 🜌	セイ コクサイ メイ タロウ ※全角で入力してください。
出版 出版 日本 日	氏名(漢字) 🖄 🖄	姓国際名太郎
住別 23	氏名(ローマ字) 🛛 🐹	佐 KOKUSAI 名 TARO ※半角大文字で入力してください。※/バスボートなど公约証明書に記載されている表記 で入力してください。
生年月日 200 年 1 、月 1 、月 1 、日 米西晋でん力してください。 9akuseika @ [olu.jp] 夏akuseika @ [olu.jp] 夏akuseika @ [olu.jp] 夏爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾	性別 💩	⑧男 〇女
メールアドレス 23 gskuseika @ oiu.jp ダロ酸塩メール送筒サンドンスで1 素碗塩メール送筒サンドンスで1 素碗塩メール送筒サンドンスで1 素碗塩メール送筒サンドンスで1 素碗塩メール送筒サンドンスで1 素碗塩メール送筒サントンスで1 素碗塩メール送筒サントンスで1 素碗塩メール送筒サントンスで1 素碗塩メール送筒サントンスで1 素碗塩メール送筒サントンスでストメールが送着まれます。 メンギ着住所 マ 570 - 8555 新建田外の住所を取着 部道内県 23 大阪府 v 市区町村 28 (例: 大阪市〇〇区人ム町) ※全角で入力してください。 明名・毎地 25 (例: 国田町1-2-3) ※全角で入力してください。 マンション・アパート等 マンション201号室 (例: 00マンション201号室) ※全角で入力してください。 電話番号 23 (00 0 - 1111 - [2222] (例: 100-000-0000 () と入力してください。 第市電話号 23 (00 0 - 1111 - [2222] (例: 100-000-0000 () と入力してください。	生年月日 🕺	2000 年 1 ・ 月 1 ・ 日 ※西暦で入力してください。
入学者住所 第使着号 25 第使着号から住所を取得 部道府県 25 〒 570 - 8555 第使着号から住所を取得 部道府県 25 大阪府 ∨ 市区町村 255 (例: 大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。 町名・雪地 255 (例: 大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。 町名・雪地 255 (例: 6007 >> 9 >> 201号室) ※全角で入力してください。 マンション・アパート等 マンション201号室) ※全角で入力してください。 (例: 00マン>ョン201号室) ※全角で入力してください。 (例: 00000-0000 20.0000) とハカしてください。 「例: 00000-1111 - 2222 (例: 000000-1111 - 2222 (例: 00000000000) とハカしてください。 「例: 00000-1111 - 2222 (例: 000000-0000) とハカしてください。	メールアドレス 😹	マールを取ったとな マールをなった マン マン マール マール
郵便器号 ● 〒 570 ●<	入学者住所	
 都道府県 図2 大阪府 中区町村 図2 (例:大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。 町名・岳地 図2 (例:大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。 町名・岳地 図2 (例: 第田町1-2-3) ※全角で入力してください。 マンション・アパート等 マンション・アパート等 (例: 600-7000-7000 (24) (例: 600-7000-7000 (24) (月): 600-7000 (24) (月): 700-7000 (24) <l< td=""><td>郵便番号 🙆</td><td>〒 570 - 8555 郵便番号から住所を取得</td></l<>	郵便番号 🙆	〒 570 - 8555 郵便番号から住所を取得
市区町村 253 中区町村 253 中区町村 253 中区町村 253 中区 (例:大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。 町名・草地 253 中区 (例:5 原田町1-2-3) ※全角で入力してください。 マンション・アパート等 マンション201号至 (例:00マンション201号至) ※全角で入力してください。 電話番号 253 (例:00マンション201号至) ※全角で入力してください。 ほ新電話番号 253 (例:00マンション201号至) ※全角で入力してください。 ほう (例:00マンション201号至) ※全角で入力してください。 (000) - (111 - (2222) (例:00-0000) 2×力してください。 (000) - (111 - (2222) (例:00-0000) ※半角数字・//イフンあり ※12年番号がない場合は、人の野市号を入力してください。	都道府県 🛛 🔊	大阪府
町名・冨地 (20) 第田町 6 - 2 1 - 5 7 (例: 第田町 1 - 2 - 3) ※全角で入力してください。 マンション・アパート等 (例: 00マンション201号室) (例: 00マンション201号室) (例: 00マンション201号室) (例: 00マンション201号室) (例: 00マンション301号室) (例: 00マンション301号室) (例: 00マンション301号室) (例: 00マンション301号室) (例: 00×0000×0000) (例: 00×000×0000) ※自宅書 新ない場合は、1000-0000 (例: 00×000×0000) (例: 00×0000×0000) (例: 00×0000×0000) (例: 00×000×00000)	市区町村 必須	守口市 (例・大阪市○○区▲▲町) ※会査で入力してください。
(例: 創田町 1-2-3) 米主用でんりしてんださい。 マンション・アパート等 (例: 00マンション 2 0 1 号室) ※全角で入力してください。 (例: 00マンション 2 0 1 号室) ※全角で入力してください。 (例: 00・0000・2000 - 4316 (例: 00・0000 - 1111 - 2222 (例: 100-0000 - 1111 - 2222 (例: 100-0000 - 1111 - 2222 (例: 100-0000 - 2000 × 半角数子・パイフンあり ×1.2手指名本人の技術員を入力してください。	町名・番地 ४須	
電話番号 Ø3 00 - 6907 - 4316 (例:06-xxxx+20xxx) ※半角数字・ハイブンあり ※自宅番号がない場合は、「000-0000」と入力してください。 000 - 1111 - 2222 (例:100-xxxxxxxx) ※非数字・ハイブンあり ※入学半結本人の技術番号を入力してください。	マンション・アパート等	(例:細田町1-2-3) ※主用に入力してください。 マンション名202号室 (例:OOマンション201号室) ※全角で入力してください。
勝帯電話番号 202 (例: c90-xxxx-xxxx) ※半角数字・ハイフンあり ※入学半格有本人の携帯番号を入力してください。	電話番号 8月	06 - 6907 - 4316 (例:06-2000-3000) ※半角数字・ハイフンあり ※自ち番号がない場合は、「000-0000-0000」と入力してください。
※焼薯がおい場合は、「000,0000」ときカレスイださい	携带電話番号 203	000 ・1111 - 2222 (例:d90-XXXX-XXXX) ※半角数テ・ハイフンあり ※ア学手続音大の所用音号を入力してください。

・「電話番号」は、自宅電話番号を入力する。
※自宅電話番号がない場合は、「000-0000-0000」と入力する。
・「携帯番号」は、自分の携帯番号を入力する。
※受験時に、本人以外の携帯番号を入力している場合は、
自分の携帯番号を入力しなおす。
※携帯番号がない場合は、「 000-0000-0000」と入力 する。



kokusai taro ⇒ ×(小文字) KOKUSAI TARO ⇒ ×(全角) ・2023年4月1日以降の住所を入力する。 ・入学後、一人暮らしの予定の場合は、

入学までの現住所を入力する。

※一人暮らしの住所が確定次第、新入生専用サイト内 「入力フォーム」の「住所入力フォーム」から 申請手続きを行う。※新入生専用サイトを参照。

▶新入生専用サイト https://oiuvoice.com/news/new-student/

住所の番地は、全角で入力する。

2

2 Web入学手続システム(Post@net) 🖳

呆証人氏名(フリガナ) 🛛 🐹	セイ コクサイ メイ ノけコ ※全角で入力してください
保証人氏名(漢字) 🕺 🔊 🔊	姓国際名ノノナコ
本人との続柄 🕺 🕅	その他
部便番号 🛛 🕅	〒 570 - 0014 郵便番号から住所を取得
即道府県 🛛 🔊	大阪府 🗸
市区町村 避 🏾	守口市 (例:大阪市〇〇区▲▲町) ※全角で入力してください。
町名・番地 🗵 🏾	藤田町6-21-57 (例・範田町1-2-3) ※全角で入力してください。
マンション・アパート等	(例:00マンション201号字) ※今急で入力してください。
電話番号 必須	06 - 6907 - 4316 (例:06-XXXX) ※半角数子・ハイフンあり ※自宅書分がない場合は、「000-0000-0000」と入力してください。
馬帯電話番号 💋	222 - 3333 - 4444 (例:090-XXXX-XXXX) ※半角数字・ノバブンあり ※保証人本人の携帯響号を入力してください。 ※用部がない場合は、「000-0000-0000」と入力してください。
る連絡先 〈緊急時に連絡をとる場合があ	りますので、保証人情報に入力した方とは別の方の情報を入力してください。
重絡先氏名(カナ) 必須	セイ コクサイ ※全角で入力してください
連絡先氏名(漢字) 必須	姓国際名ジロウ

EP					
6	保証	した 「「「「「「」」 しんしょう しんしょ しんしょ	竪刍	 	先
			216/00		/0

5

保証人は、独立で生計を営み、 保証人としての責務を果たし得る方。 原則、父母(兄姉)とする。

・フリガナ、氏名(漢字)、続柄、郵便番号、住所、
電話番号、携帯番号を入力する。
・続柄については、プルダウンで選択肢から
1つ選択。

出身高校情報	
高校・大学名	高校名または高校コード 高校検索 上記以外の高等学校
卒業(その他)年月	2021 年 3 • 月
課程	選択してください ✔
学科	選択してください 🗸
学部・学科・専攻	※高校生以外の場合に入力

31日 出身校情報

受験時に入力した情報が表示。 間違いがないか確認。 違う場合は修正する。



Web入学手続システム(Post@net) 🖳

入学手続者情報	
入試区分	[大学] 総合型選抜(AO) I 期
合格学科	経営経済学部 経営学科
受験番号	30001
氏名(フリガナ)	コクサイ タロウ
氏名(漢字)	国際 太郎
氏名(ローマ字)	KOKUSAI TARO
性別	男
生年月日	2000年01月01日
メールアドレス 、学手続着性所 ^{利使委号}	gakuseika@oiu.jp 570-865
メールアドレス 入学手続着住所 ^{利使影響} (予 _{知・} /予 _{防・} /算改 学生証用写真	gakuseika@oiu.jp =70-8=25
メールアドレス 入学手続着住所 利便島県 予ル・予ト・専攻 学生証用写真 写真	gakuseika@oiu.jp
メールアドレス 入学手続着住所 利使島県 学山・学和・毎次 学山・学和・毎次 写真 軟抗情報	gakuseika@olu.jp
メールアドレス 入学手続着住所 利便影平 宇山・宇山・雪玖 宇山・宇山・雪玖 宇山・雪玖 写真 X肪情報 あなたの系統の人数について	gakuseika@olu.jp ΣΤΟ-SES

入力したすべての内容に				
間違い、入力漏れがないか確認をする。)			
修正なし ⇒ 「登録」を押す				
修正あり ⇒ 「戻る」を押す				
該当箇所を修正して、				
再度、確認をして登録を完了させる。				



№ ≦約書印刷

「誓約書印刷」を押し、PDFをひらき、印刷する。 印刷は、A4サイズ 拡大・縮小印刷不可

「封筒貼付用宛名シート」と「誓約書」が 出力されます。

手続状況一覧画面

入学手続状況一覧ページに戻ると 情報の登録が完了している場合は、 入学手続状況が「済」と表示される。

 終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して ページを閉じてください。

登録が完了しているか確認する際は、
 再度ログインし、入学手続状況一覧を確認する。



提出書類については、合格学科および提出時期が 異なります。以下の一覧を確認をして、提出漏れが ないようにしてください。



ページの拡大・縮小をせず、A4サイズで普通紙に印刷

【封節貼付用廠名シート】

12里事項】 (2) 日前期は何用地名シート」を切り取り出にしたがって、ハワミ事で切り取ってくだ 第二面なり含まと数単にこの地名ウイルを知ってください。 都正ので見たと数手にとつ助いよう、他にの分付してください。 (2) 提出書類を計入して、郵便局第ロひろ(型具書面・遺遺)で解通してください。

*2.178

誓約書兼個人情報取扱いに関する同意書

大服国際大学 本版国際大学試現大学部 学長 種

4

4 通学証明書 🚞

申請期間:入学手続期間中

※通学の際、公共の交通機関を利用しない人は、申請する必要はありません。

入学後、大学への通学で公共の交通機関を利用する人は、通学証明書が必要となります。 新入生専用サイト内「入力フォーム」の「通学証明書申請フォーム」から、必要事項を入力のうえ、申請してください。

▶新入生専用サイト https://oiuvoice.com/news/new-student/

通学区間は、現住所(2023年4月1日以降の住所)の最寄り駅から 大学キャンパスまでの最短経路のみ認められます。 経路は、【近い】【早い】【安い】のいずれか1つに該当する必要があります。

2 大学キャンパスの最寄り駅は、京阪「大和田駅」もしくは「萱島駅」のどちらでも申請可能です。

※通学以外の目的(サークル活動、アルバイト等)での使用・申請は認められません。クラブ活動で使用する松下町校地や四條畷グラウンドまでの申請は不可となります。
※通学以外の目的で通学証明書を使用し通学定期券を購入した場合、本人に対し多額の追徴金が課されるばかりでなく、本学学生への通学定期券販売が制限される場合がありますので、くれぐれも不正利用はしないでください。

※大学進学後、一人暮らしを予定しており、4月以降の住所が未決定の場合2023年3月24日(金)までに、申請フォームを通じて、申請をしてください。 24日までに申請し、入力内容に不備がなければ、新入生登学日に通学証明書を交付します。25日以降に申請した場合は、4月初旬の学科オリエンテーション時に、 交付します。

※申請内容に不備がある場合は、不備解消後に、交付します。

5 ノートパソコンの必携化について

大学・短大には、高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材の育成が求められています。 本学では、それらの技術を活用できる教育を提供し、学生の皆様が就職活動やその先の企業・社会でも情報通信 技術を適切に取り扱うことができることを目指しています。そこで、自ら所有するノートパソコンを持参して学ぶ、 BYOD(Bring Your Own Device)を実施しています。

主な利用目的

■学修支援システム(G Suite、Zoom など)を利用した双方向授業、PBL型授業*
■レポートの作成、提出、講義資料の閲覧
■履修登録、成績の閲覧
■電子雑誌・図書の閲覧・就職活動(エントリーシート作成、オンライン説明会参加)
■教職員からの個別指導
■事務局からの連絡と手続き(OIU UNIPA)
*学生自らが主体となって調査や問題解決に取り組み、学びを深めていく学習法です。

入学生の皆様は、上記の利用に備えて ノートパソコンを3月末までに準備いただきますよう、お願いいたします。 既にお持ちのノートパソコンが本学の推奨スペックと同等のものである場合は 新たにパソコンを購入される必要はありません。 スペックなどの詳細については、 新入生専用サイト内「各種案内(PDF)」の「ノートパソコンの必携化について」のチラシをご確認ください。

▶新入生専用サイト https://oiuvoice.com/news/new-student/

6 入学宣誓式、新入生登学日について இ இ

入学宣誓式、新入生登学日についての案内は、準備ができ次第、 新入生専用サイト内「各種案内(PDF)」にアップします。 随時チェックするようにしてください。

▶新入生専用サイト https://oiuvoice.com/news/new-student/

1

3