

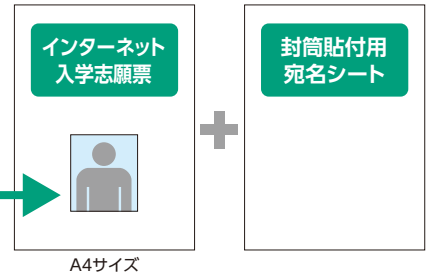


## STEP 5 インターネット入学志願票を印刷

入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「入学検定料支払完了メール」が送信されますので、メール内に記載のURLにアクセスして「インターネット入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。

- ▶ メール内のURLの「出願内容を印刷する」から印刷
- ▶ ページの拡大、縮小をせず、A4サイズで普通紙に印刷

アップロードした顔写真が印刷されているか確認



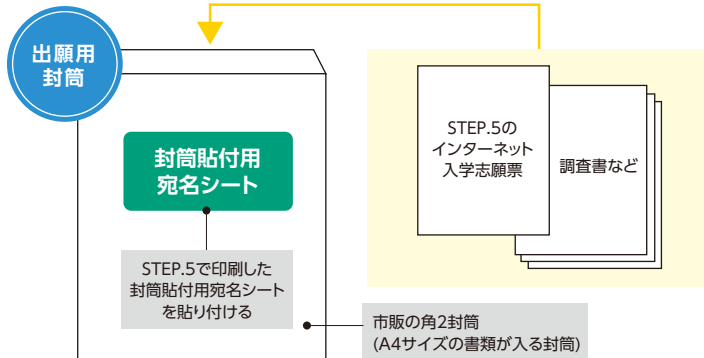
## STEP 6 出願書類を郵送

初めての出願

印刷したインターネット入学志願票（アップロードした顔写真が印刷されたもの）、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

2回目以降の出願

インターネット入学志願票はその都度提出新たに「（2回目以降）出願登録」から行っていただく必要があります。調査書などは再提出不要。



！封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、以下の宛先にお送りください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入の上、必要書類を以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒570-8555  
大阪府守口市藤田町6丁目21番57号  
大阪国際大学 入試・広報部 宛

入試出願書類在中

- 同一選抜内で複数回出願する場合、インターネット入学志願票は受験回数分を封筒にまとめて同封し、出願してください。その他の書類はそれぞれ一通のみ同封してください。複数の選抜に出願する場合、必要な出願書類一式を封筒に入れて出願してください。

出願完了  
出願登録最終日  
消印有効

登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を出願登録最終日までに郵送することで出願が完了します。

出願登録は最終日23:59まで、入学検定料のお支払いは最終日の翌日の15:00まで、出願書類は締切日消印有効です。ただし、締切最終日の翌業務日は15:00まで、窓口受付を実施します。

窓口受付日に  
出願書類を持参する場合

入試・広報部窓口で出願を受け付けます。(出願する学部・学科・コースにかかわらず受け付けます)  
■入試・広報部(守口キャンパス ☎0120-585-160に事前連絡のうえお越しください)  
<受付時間>9:00~15:00 ※土・日・祝および冬期休業日を除く

## STEP 7 出願受付完了メール受信

出願書類の受付・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願受付完了メール」が送信されます。受信したメールを確認してください。

## STEP 8 受験票のダウンロード・印刷、受験

「出願受付完了メール」が届いたら、メール本文に記載された「受験票ダウンロードサイト」または、インターネット出願ガイダンスページの「出願内容の確認」から「受験票」をダウンロードし、そのまま印刷して選抜日当日に持参してください。(印刷はモノクロでも可)

## STEP 9 合否結果の発表

合否結果は、合格発表日に受験生宛に郵送(速達・簡易書留)します。ただし、学校推薦型選抜(公募)および一般選抜(ラストチャレンジ日程を含む)では合格発表日の午前9時から、以下のWeb合否照会サイトで合否結果を発表します。(不合格者、欠席者には書面での通知は行いません。)

Web合否照会サイト ▶ <https://www.postanet.jp/gouhi/012355>