

インターネット出願 START GUIDE 2020



STEP 1 インターネット出願ガイダンスページにアクセスする

- 1 大阪国際大学ホームページの「OIU VOICE 入試情報サイト」にアクセス。
- 2 「インターネット出願」をクリックしてインターネット出願ガイダンスページを開く。

入試情報
サイト

<https://oiuvoice.com/>

スマートフォン・タブレットの方は
QRコードから上記サイトにアクセスできます。

「はじめに」を
必ずよく読んで
ください。

STEP 2 出願登録

▶ ガイダンスの「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って順番に入力してください。 **!** 出願した内容を十分確認してください。



AO入学選考出願時の注意事項 ・本学から事前に発行したID・PASSが必要です。 ・すべての入試区分に別途アンケートフォームがあります。

- 注意**
- ① 入学検定料の支払いが完了すると変更・追加は一切できません。
 - ② 「推薦入学選考および一般入学選考の2日間連続受験」、また「一般入学選考と大学入試センター試験利用入学選考の同時出願」で登録される場合、入学検定料割引制度を利用できます。
 - ③ 本学園同窓生等および各種対策講座に参加された方は入学検定料が免除になります。詳細は入試ガイド2020をご確認ください。

STEP 3 出願登録完了後、お支払いの手続きへ

▶ 出願登録完了後、お支払い方法を選択してください。 **お支払い方法を選択** ▶ **出願登録確認メールが届く**

■ 出願登録確認メールが届かない場合は、インターネット出願ガイダンスページの「出願内容の確認」画面から出願登録されているかを確認してください。

■ 出願した内容およびお支払い方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。

※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

お支払い方法選択後、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号をメモしてください。

>>>

ログインID (6桁)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- 注意**
- 入学検定料の支払い完了後の変更は一切できません。
 - 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。(入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります)

STEP 4 入学検定料の支払い(コンビニ)

▶ 詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面の「入学検定料のお支払いについて」を参照してください。

▶ お支払い

コンビニのレジでお支払いください
(領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要))

- ※一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- ※払込期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、登録された情報は無効となります。
- ※全てのお支払い方法に対して入学検定料の他に、別途払込手数料がかかります。

▶ 払込手数料

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| 入学検定料が3万円未満 | ■ 入学検定料の他に、別途払込手数料が必要です。 |
| 429円 | ■ コンビニ設置ATMはご利用いただけません。 |
| 入学検定料が3万円以上 | ■ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。 |
| 594円 | ■ コンビニでは、1回につき総額30万円を超えるお支払いはできません。 |
| | ■ お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。 |

STEP

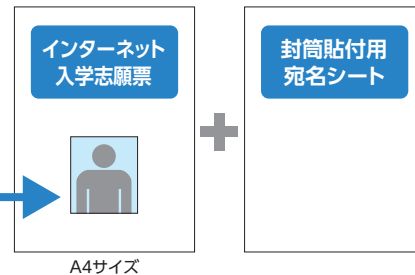
5

インターネット入学志願票を印刷

入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願支払い完了メール」が送信されますので、メール内に記載のURLにアクセスして「インターネット入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。

- ▶ メール内のURLの「出願内容を印刷する」から印刷
- ▶ ページの拡大、縮小をせず、A4サイズで普通紙に印刷

アップロードした顔写真が印刷されているか確認



STEP

6

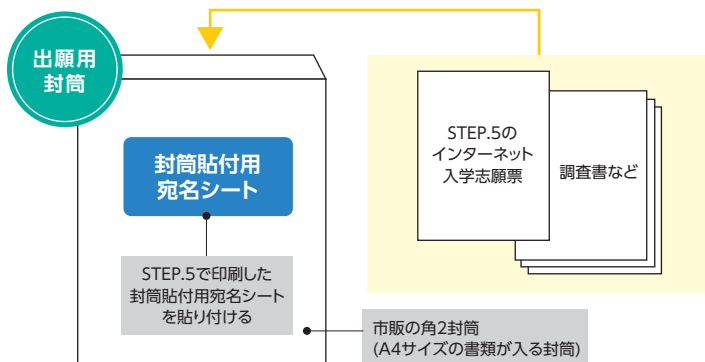
出願書類を郵送

初めての
出願

印刷したインターネット入学志願票（アップロードした顔写真が印刷されたもの）、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。

2回目
以降の出願

インターネット入学志願票はその都度提出
新たに「出願登録」から行っていただく必要があります。
調査書などは再度提出していただく必要はありません。



! 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、以下の宛先にお送りください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入の上、必要書類を以下の送付先に**簡易書留・速達**で郵送してください。

〒570-8555
大阪府守口市藤田町6丁目21番57号
大阪国際大学 入試・広報部 宛

入試出願書類在中

- 同一選考内で複数回出願する場合、インターネット入学志願票は受験回数分を封筒にまとめて同封し、出願してください。その他の書類はそれぞれ一通のみ同封してください。複数の選考に出願する場合、必要な出願書類一式を封筒に入れて出願してください。

出願完了
出願登録最終日
消印有効

登録完了後、入学検定料を支払い、**必要書類を出願登録最終日までに郵送することで出願が完了します。**

出願登録は最終日23:59まで、入学検定料のお支払いは最終日の翌日の15:00まで、出願書類は郵送締切日消印有効です。ただし、締切最終日の翌業務日であれば、窓口受付が可能です。

出願期間中に
出願書類を持参する場合

本学入試・広報部窓口で出願を受け付けます。(出願する学部・学科・コースにかかわらず受け付けます)

■入試・広報部(守口キャンパス TEL.06-6907-4310)に事前連絡のうえお越しください
<受付時間>10:00~15:00 ※土・日・祝および冬期休業日を除く

STEP

7

出願受付完了メール受信

出願書類の受付・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願受付完了メール」が送信されます。受信したメールを確認してください。

STEP

8

受験票のダウンロード・印刷、受験

「出願受付完了メール」が届いたら、メール本文に記載された「受験票ダウンロードサイト」または、インターネット出願ガイダンスページの「出願内容の確認」から「受験票」をダウンロードし、そのまま印刷して試験日当日に持参してください。(印刷はモノクロでも可)

STEP

9

合格発表

各選考の合格発表日に、合否結果が郵送されますが、以下のURLから合否結果の速報を照会できます。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012355/> **!** **注意** この内容はあくまで速報であり、正式な合否は本学から郵送される書類にて確認してください。