

インターネット出願 START GUIDE



STEP 1 入試情報サイトから「インターネット出願」にアクセス



スマホ・タブレットの方は
2次元コードから上記サイトにアクセスできます



インターネット出願

STEP 2 受験生向けポータルサイト「Post@net(ポスタネット)」のアカウント作成

①新規登録

- ・Post@netログイン画面で「新規登録」をクリック
- ・利用規約に同意後、メールアドレス・パスワード・氏名などを登録
- ・仮登録メールが届き、記載のURをクリックして登録完了

②ログイン

- ・メールアドレス・パスワードを入力してログイン
- ・メールアドレスに届いた認証コードを入力

③プロフィール

- ・「アカウント情報」から「プロフィール」を選択
- ・氏名や住所などを入力しておく、登録した内容が出願時に反映されます

STEP 3 出願登録

▶学校一覧から「大阪国際大学」を選択し、「出願登録」をクリック後、画面の指示に従って入力してください。

選抜種別の選択

志望学科・
コースの選択

出願内容の確認

志願者情報の入力

志願者情報の確認

STEP 4 出願登録完了後、お支払いの手続きへ

▶出願登録完了後、お支払い方法を選択してください。

▶「出願登録確認」メールが届かない場合は、Post@netの「出願内容一覧」から出願登録されているかを確認してください。

STEP 5 入学検定料のお支払い

詳しくは、学校一覧から「大阪国際大学」を選択し、「はじめに」の「入学検定料のお支払方法について」を参照してください。

カード、Pay-easyでのお支払いも可能です。※別途手数料が必要です。

■お支払い

領収書等は個人控えですので大切に保管してください。
(提出は不要です)

■払込手数料

入学検定料の他に、別途払込手数料が必要です。

一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。

STEP 6 出願書類の郵送

▶入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「入学検定料支払完了」メールが送信されます。

▶Post@netにログインし、「出願内容一覧」から大阪国際大学の「出願内容を確認」を選択。

「インターネット入学志願票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。

初めての出願

▶市販の角2封筒(またはA4サイズの書類が入る封筒で可)に
「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けてください。

▶印刷した「インターネット入学志願票」、調査書などの必要書類を同封して、
郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

2回目以降の出願

▶「インターネット入学志願票」はその都度入力・印刷し、郵送してください。

▶Post@netにログインし、「出願内容一覧」の「追加出願」から、新たに登録する必要があります。

▶調査書の再提出は不要です。出願登録時に、受験済みの受験番号を入力してください。

出願完了
出願期間締切日
消印有効

登録完了後、入学検定料を支払い、

必要書類を出願期間(締切日消印有効)に郵送することで出願が完了します。

・出願登録は締切日23:59まで可能。 ・出願書類の郵送は締切日消印有効です。

・締切日の翌業務日は15:00まで窓口受付を実施します。

STEP 7 受験票の印刷

▶出願書類の受付・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願受付完了」メールが送信されます。受信したメールを確認してください。

▶Post@netにログインし、「出願内容一覧」から大阪国際大学の「出願内容を確認」を選択。「受験票」をダウンロードし、ページの拡大・縮小をせずにA4サイズで印刷して、選抜日当日に持参してください。

STEP 8 合否結果の発表

▶合格通知書は、「合格発表日」に、受験生宛に簡易書留・速達で発送します。

▶Web合否照会では、合格発表日の13:00から合否を確認できます。(ただし、ラストチャレンジ日程のみ18:00からの確認となります。)

Post@netにログインし、「出願内容一覧」から「合否結果照会」で確認してください。

なお、不合格者、欠席者には書面での通知は行いません。